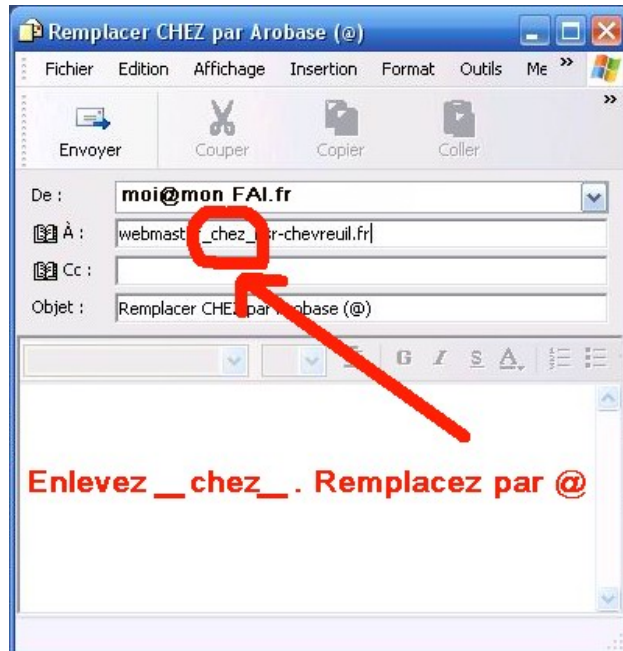
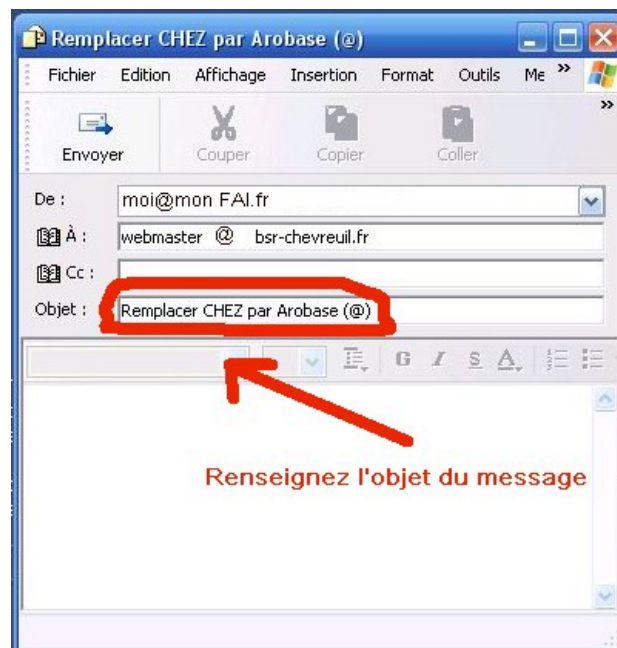


Une fois que vous avez cliqué sur le lien « Contactez le Webmaster » votre logiciel de messagerie s'ouvre. Remplacez le « **\_chez\_** » à la ligne **A** : par **@** [Alt Gr+0] comme ci-dessous (exemple Outlook express):



Puis renseignez le champ Objet :



Je vous répondrai dans les plus brefs délais.  
A bientôt.